	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA -GESTION DOCUMENTAL

ACTA NRO: 001

LUGAR:	DESPACHO DE DELEGADO	FECHA:	19/02/2026
--------	-----------------------------	--------	-------------------

TEMA A TRATAR:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del FUID de Eliminación
4. Aprobación de eliminación documental.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

Siendo las 10:00 a.m. del 19 de febrero de 2026, se instaló sesión extraordinaria del subcomité de Archivo de la delegación de Norte de Santander por parte del presidente, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 15908 de 2021, llevándose el siguiente orden:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

Se procedió a la verificación del quórum, evidenciando que se encontraban presentes:

Con voz y voto:


Cecilia Palacios Torrado – Delegada Departamental – presidente del Subcomité
Omar Vicente Guevara Parada – Delegado Departamental – presidente del Subcomité
Fabio Leonardo Bustos Claro - Coordinador de la Oficina de Planeación
Diomar Alonso Velasquez - Registrador Especial de Cúcuta
Martha Eugenia Cote Gómez – Coordinador de la oficina de Administrativa y Financiera - secretaria técnica del Subcomité.

Con voz, pero no voto:

Elkin Harlex Serrano Becerra – Coordinador de la Oficina de Control Interno

Invitados:

Erika Milagros Mora Ramírez – Gestora Documental
Hermes Leonardo Gamboa Castro – Gestor Ambiental
Jose Lorenzo Castro Caballero – Coordinador del área electoral

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2. Aprobación orden del día.

La secretaria técnica del Subcomité presentó el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del FUID de eliminación
4. Aprobación de eliminación documental.
5. Propositiones y varios.

3. Presentación del FUID Eliminación


En cumplimiento de los tiempos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD) y atendiendo lo dispuesto en el artículo 209 del Código Electoral, se procedió a intervenir las series documentales correspondientes al proceso de votación y al proceso de jurados de votación de aquellas registradurías que no cuentan con jurados sancionados en la elección de Congreso de la República y en la elección de Presidente de la República (primera y segunda vuelta) 2022.

De la misma manera, se intervinieron las siguientes series documentales: Consecutivo de Comunicaciones Oficiales, PQRSD y Documentos Electorales.

La intervención documental se efectuó con base en las Tablas de Retención Documental vigentes para el año objeto de intervención, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y disposiciones archivísticas aplicables.

RELACION POR LOS MUNICIPIOS

VOTOS ELECCIONES CONSULTAS INTERPARTIDISTAS 2022			
Nº	MUNICIPIOS	No DE BOLSAS	PESO KG
1	ABREGO	318	447
2	ARBOLEDAS	94	154
3	BOCHALEMA	72	144
4	BUCARASICA	42	63
5	CACOTA	24	43
6	CACHIRA	28	42
7	CONVENCION	226	339
8	CUCUTILLA	17	34
9	CHINACOTA	125	250
10	CHITAGA	84	126
11	DURANIA	39	70
12	EL TARRA	134	335
13	EL CARMEN	217	434
14	EL ZULIA	272	680
15	GRAMALOTE	73	109

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017


16	HACARI	116	174
17	HERRAN	64	96
18	LABATECA	67	100
19	LA ESPERANZA	33	59
20	LA PLAYA	61	109
21	LOS PATIOS	208	520
22	LOURDES	40	60
23	MUTISCUA	28	56
24	OCAÑA	900	2250
25	PAMPLONA	470	1175
26	PAMPLONITA	37	55
27	PUERTO SANTANDER	162	395
28	RAGONVALIA	123	221
29	SALAZAR	120	240
30	SAN CALIXTO	129	193
31	SAN CAYETANO	85	153
32	SARDINATA	203	507
33	SANTIAGO	44	95
34	SILOS	116	232
35	TEORAMA	169	253
36	TIBU	557	1392
37	TOLEDO	158	237
38	VILLA CARO	38	57
39	VILLA DEL ROSARIO	1036	2590
40	CUCUTA	4938	12345
TOTAL		11489	26739

Toman la palabra los Delegados Departamentales, con el fin de enfatiza la importancia de la Gestión documental y así mismo hacen hincapié en las tablas de retención documental, que establecen el procedimiento de destinación frente a los votos de las elecciones Y demás series documentales, solicitan al gestor documental que les explique los avances de este procedimiento:

4. Aprobación de eliminación documental.

Intervienen los asistentes presentes en la reunión para manifestar total aprobación frente al procedimiento de destinación del material mencionado anteriormente.

Toma la palabra la funcionaria Erika Mora e informa que el día 27 de febrero se cumple el tiempo de publicación de los votos de CMJ 2021 por tal motivo cada registraduría deberá proceder a la destrucción de los votos y en conjunto con el gestor ambiental coordinar la entrega del material aprovechable.

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

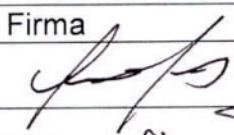


Se da por terminada esta reunión a las 10:20 a.m.

DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

- 1- Enviar al correo electrónico a la oficina de comunicación y prensa, para su publicación en la página web para que cumpla sus 60 días.

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: A convenir.

HORA INICIO:	<u>10.00 am</u>	HORA TERMINACIÓN:	<u>10:30 am</u>
--------------	-----------------	-------------------	-----------------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
Cecilia Palacios Torrado	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
Omar Vicente Guevara Parada	DELEGADO DEPARTAMENTAL	
Diomar Alonso Velásquez B.	REGISTRADORA ESPECIAL DE CUCUTA	
Martha Eugenia Cote Gómez	LIDER DE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	